

VolkerWessels Morgen Wonen

2020-180 Roelofarendsveen – Aan de Braassem 34 woningen

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

1. Projectgegevens

Kennisgeving bouwwerk

1. Aard van het bouwwerk

Realisatie van 34 eengezinswoningen volgens het MorgenWonen concept.

2. Volledig adres van de bouwplaats

Adres : Aan de Braassem
Postcode/plaats : Roelofarendsveen
Telefoon : 06-11007190

3. Namen en adressen van de betrokken partijen

A	Opdrachtgever[s]	B	Ontwerpende partij[en]
	Naam: VolkerWessels Vastgoed B.V.		Naam: 4D Architecten Enter B.V.
	Adres: Ringwade 4		Adres: Dorpsstraat 102
	Postcode/plaats: 3439 LM Nieuwegein		Postcode/plaats: 7468 CN Enter
	Contactpersoon: [REDACTED]		Contactpersoon: [REDACTED]
	Telefoon: [REDACTED]		Telefoon: [REDACTED]
	E-mailadres: [REDACTED]@vwwastgoed.nl		E-mailadres: enter@4darchitecten.nl
C	Coördinator[en] Ontwerpfase		
	Naam: [REDACTED]		
	Bedrijfsnaam: 4D Architecten Enter B.V.		
	Adres: Dorpsstraat 102		
	Postcode/plaats: 7468 CN Enter		
	Telefoon: [REDACTED]		
	E-mailadres: enter@4darchitecten.nl		
D	Uitvoerende partij[en]	E	Coördinator[en] Uitvoeringsfase
	Naam: MorgenWonen bv		Naam: [REDACTED]
	Adres: Reggesingel 4		Bedrijfsnaam: MorgenWonen bv
	Postcode/plaats: 7461 BA Rijssen		Adres: Reggesingel 4
	Contactpersoon: [REDACTED]		Postcode/plaats: 7461 BA Rijssen
	Telefoon: [REDACTED]		Telefoon: [REDACTED]
	E-mailadres: [REDACTED]@volkerwessels.com		E-mailadres: [REDACTED]@volkerwessels.com

4. Aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:

18-10-2021

5. Vermoedelijke bouwtijd:

- 7 WEKEN / MAANDEN

6. Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:

- 20 PERSONEN

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

7. **Vermoedelijke aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:**

- 8 BEDRIJVEN

8. **Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:**

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| - IJB FUNDERINGEN | = DUNNEWIND DE LANGE BV |
| - HOMIJ DEC | = SOLITAS |
| - VOORTMAN KEUKENS | = TRANSCARBO |
| - HEMINK GROEP BV | = DEERNS |
| - IJB GROEP | = STARK |
| - DE GROOT VROOMSHOOP | = VAN KESSEL |

9. **Datum van kennisgeving:**

- 1299514 – 08-01-2021

10. **Handtekening opdrachtgever:**

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

Taken V&G-coördinatie

V = Verantwoordelijk

U = Uitvoeren

Coördinator uitvoeringsfase verantwoordelijk voor:	taken gedelegeerd aan:			
	PL	WVB	UITV	VW
in de werkvoorbereidingsfase:				
Maakt een analyse van de veiligheids- en gezondheidsaspecten van de woningen (5400, 5700, 5700uitbouw, 6900 en 6900uitbouw). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de laatst gebruikte wijzigingen per woningtype, eventueel in overleg met de ontwerper. Daar waar nodig wordt een veiligheidkundige betrokken.	V/U			
Alle handelingen worden opgenomen in een Taak Risico Analyse (TRA) welke periodiek wordt bijgehouden door de veiligheidkundige.	V	U		
Bewaakt de in de TRA beschreven acties	V		U	U
Voor alle projecten van Morgen Wonen zijn vaste bouwplaatsregels opgesteld, waar iedere partij zich aan dient te houden, inclusief maatregelen om onbevoegden te weren.	V	U		
Tijdens de uitvoeringsfase:				
Belegt met de montageploeg en onderaannemers 'startwerkbesprekingen'. Neemt met de onderaannemer de betreffende V&G-aspecten door.	V		U	
Legt eventueel gewijzigde afspraken vast in de V&G-map op het betreffende project.	V		U	
Ziet er op toe dat gemaakte afspraken worden nageleefd door periodiek inspecties te (laten) houden. Deze worden ook uitgevoerd door een externe veiligheidkundige.	V		U	
Geeft 'aanwijzingen' (evt. schriftelijk) aan degenen die gemaakte afspraken niet nakomen. Afschriften van deze aanwijzingen archiveren.	V		U	U
Beheert het bij 'start-werk' door de opdrachtgever verstrekte V&G-dossier. Past dit zonodig aan.	V		U	
Vergezelt de Inspectie-SZW tijdens inspectierondgangen.			U	U
Einde werk:				
Evalueert met directie bij oplevering de ervaringen bij het tot stand komen en uitvoeren van het V&G-plan. Rapporteer hierover aan zijn werkgever.	V/U			

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

Coördinator uitvoeringsfase verantwoordelijk voor:	taken gedelegeerd aan:			
	PL	WVB	UITV	VW
Verstrekt het geactualiseerde V&G-dossier bij oplevering aan de opdrachtgever.	V/U			

2. Overleg

Werkbespreking

In de werkbespreking wordt de kwaliteit en de planning doorgesproken. Ook wordt hier de netheid en veiligheid van de bouwplaats besproken.

2.1. Toezicht

Elke onderaannemer dient te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken en legt regelmatig verantwoording af aan de projectleiders van Morgen Wonen.

De uitvoerders en projectleiders maken regelmatig een ronde over de projecten en doen hier verslag van binnen het team van Morgen Wonen. Daarnaast bezoekt de externe veiligheidkundige regelmatig lopende projecten en maakt hiervan een rapport op.

Tevens zal de veiligheidkundige bij de V&G-overlegvormen aanwezig zijn bij Morgen Wonen of op andere plaatsen waar dit gewenst is.

3. Bedrijfshulpverlening / noodplan

Elke aannemer dient een voor de eigen personeelsbezetting te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. bedrijfshulpverlening.

Tijdens de montageperiode zijn de aanwezige bedrijfshulpverleners vermeld op de Alarmkaarten in de schaftketen.

Voorlichting en instructie

Alle werknemers weten hoe de bedrijfshulpverlening is georganiseerd. Dat betekent dat de leidinggevende de uitvoerder duidelijke voorlichting en instructie dient te geven over maatregelen en voorzieningen op het gebied van BHV. De verstrekte informatie moet onder meer omvatten:

- ✓ De procedure bij brandgevaarlijke werkzaamheden;
- ✓ De getroffen maatregelen en voorzieningen;
- ✓ De plaatsen waar een rookverbod geldt;
- ✓ De plaats en de werking van de draagbare blustoestellen;
- ✓ Het begeleiden van de brandweer.
- ✓ Verzamelplaatsen bij calamiteiten

BHV-middelen

De EHBO trommel (type-A) en brandblussers zijn zichtbaar opgehangen in de schaftketen.

Calamiteitenprocedure

Calamiteiten zoals ongevallen, brand of materiele schade moeten direct gemeld worden aan de Projectleiders van Morgen Wonen.

In geval van een ongeval, waarschuw een BHV-er of, mocht U zelf BHV-er zijn, verleen dan eerste hulp.

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

Regelmatige controle

Regelmatige controle dient er te zijn op:

- ✓ De toegankelijkheid van het bouwterrein;

4. Bouwplaatsregels

Werktijden

De bouwplaats is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's middags.

Werkzaamheden buiten werktijd

Uitvoering van werkzaamheden buiten voornoemde tijden kunnen uitsluitend plaats vinden na goedkeuring van de uitvoerder.

Aanwijzingen

Aanwijzingen van uw leidinggevende of de veiligheidskundige namens Morgen Wonen op het gebied van veiligheid dienen direct opgevolgd te worden.

Voorlichting en instructie

De betreffende onderaannemer verzorgt voorlichting en instructies over het V&G-plan, gemeenschappelijke risico's, maatregelen en voorzieningen aan de eigen medewerkers.

Legitimatie

Alle op de bouwplaats aanwezige personen moeten een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.

Parkeren

Toegangswegen naar het bouwterrein moeten altijd vrij blijven.

Orde en netheid

Al het afval dient tenminste aan het einde van de werkdag opgeruimd en afgevoerd te worden in de daarvoor bestemde afvalcontainer.

Aan het einde van elke werkdag of klus (minder dan werkdag), dient materiaal en materieel opgeruimd te worden.

Schaft- en sanitaire voorzieningen

Schaft en sanitaire voorzieningen moeten ordelijk en schoon gehouden worden.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Werknemer zijn verplicht bij de verschillende werksituaties behorende persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals helm, gehoor- en oogbescherming, harnasgordel en veiligheidsschoeisel op de juiste wijze te dragen/gebruiken. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden verstrekt door de eigen werkgever inclusief de benodigde instructie.

Werkkleding dient doelmatig en passend bij het werk te zijn.

Korte broeken zijn **NIET** toegestaan.

Het dragen van een veiligheidshelm en van veiligheidsschoeisel op de bouwplaats is voor iedereen verplicht.

Aanvulling Persoonlijke beschermingsmiddelen:

Bij de meeste activiteiten dienen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) gedragen te worden. Deze kunnen al verstrekt zijn aan de werknemers of ter beschikking worden gesteld door de eigen werkgever en/of de hoofdaannemerr.

In de onderstaande tabellen worden regelmatig PBM's aangegeven die gedragen moeten worden of beschikbaar moeten zijn voordat deze activiteit gaat plaatsvinden. om de tabellen niet overmatig te belasten met elke keer dezelfde teksten, zullen de onderstaande PBM's worden genummerd. Deze nummers zullen terugkomen in de maatregelen kolom.

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

LET OP: dit zijn de minimale middelen die gedragen dienen te worden. Minder mag niet, meer eventueel wel.

1. Veiligheidshelm: Met verstelbaar binnenwerk en niet verlopen (houdbaarheidsdatum of andere aanwijzing volgens gebruiksaanwijzing). Onder de veiligheidshelm mogen alleen mutsen gedragen worden die de werking van het binnenwerk niet nadelig beïnvloeden. Het dragen van petjes onder de veiligheidshelm of stootcaps zijn NIET toegestaan.
2. Veiligheidsschoeisel: Veiligheidsschoenen of veiligheidslaarzen met stalen neus en stalen tussenzool (code S3, zichtbaar in of onder het schoeisel).
3. Gelaatsbescherming: Gelaatsscherm eventueel met mogelijkheid om op de veiligheidshelm te monteren.
4. Snijbestendige handschoenen: Handschoenen met een teflon laag en of andere extra bescherming, welke de binnenkant van de handen beschermt tegen snijgevaar. Vaak zijn deze handschoenen ook uitgerust met een extra gripmogelijkheid bij de vingertoppen.
5. Beschermende kleding: Beschermende kleding kan bestaan uit:
 - a. Een overall, welke goed gesloten gedragen dient te worden.
 - b. Een wegwerpooverall, welke na gebruik afgevoerd wordt (i.v.m. de vervuiling).
 - c. Werkbroek en werkjasje, welke dan wel samen gedragen dienen te worden en het lichaam volledig kunnen beschermen.
6. Hittebestendige handschoenen: Handschoenen die zowel aan de bovenkant van de hand als de binnenkant van de hand, bescherming bieden tegen hete voorwerpen en/of hittestraling.
7. Gehoordescheringsmiddelen: Gehoordescheringsmiddelen dienen wel afgestemd te zijn op het geluidsniveau waar de werknemer aan blootgesteld wordt. LET OP: de werknemers dienen gehoordescheringsmiddelen te dragen die voldoende demping geven tegen het geluid waartegen men zich wil beschermen. Men dient dus (ongeveer) te weten, hoeveel dB(A) een bepaalde bewerking maakt. Als de bewerking 110dB(A) oplevert (boorhamers, pneumatische bewerkingen), dient de bescherming minimaal 30dB(A) te zijn.

Voorbeelden van gehoordescheringsmiddelen zijn:

 - a. Proppen, vaak maar een demping van 10 – 15 dB(A)
 - b. Doppen, demping 20 dB(A)
 - c. Kappen, demping 25 – 30 dB(A)
 - d. Otoplastieken, demping 15 – 35dB(A) (bij gebruiker bekend)

Indien de demping 40dB(A) of meer moet zijn [bijvoorbeeld zagen van vloerplaten = 122dB(A)] mag de demping van een middel IN het oor en OVER het oor, bij elkaar worden opgeteld.
8. Ademhalingsbescherming: Ademhalingsbescherming kan bestaan uit verschillende middelen. Belangrijk is de beschermingsfactor (dikte van het filter en/of de werking van het filter). Deze wordt aangegeven met FFP1, FFP2 of FFP3.
 - a. FFP1 filters/maskers mogen in de bouw niet worden gebruikt.
 - b. FFP2 filters/maskers voor lichte bescherming (isolatiematerialen en huisstof)
 - c. FFP3 filters/maskers voor alle overige bewerkingen waar geen stofafzuiging (verplicht bij kwartsstof bewerkingen en fijn houtstof) of water (steenzaag en sloop) kan worden gebruikt.

Persluchtapparatuur: alleen te gebruiken door goed opgeleid personeel. Daarin wordt onderscheiden:

 - d. Verse lucht apparatuur, vaak met compressor, slang en helm met volgelaat bescherming
 - e. Perslucht apparatuur, met speciale flessen (vaak op de rug)
9. Werkschoenen: Handschoenen, van verschillende types, die aan de binnenzijde van de handen bescherming bieden tegen letsel. De types hebben met name te maken met de pasvorm.
10. Handschoenen trillingsdempend: Handschoenen, welke aan de binnenzijde materiaal bevatten, welke de trillingen dempen. De buitenzijde is van leer.
11. Veiligheidsbril: bril van gehard glas of kunststof, welke “gewoon” gedragen kan worden of in de binnenzijde van de veiligheidshelm kan worden bevestigd. Eventueel ook te krijgen als zonnebril.
12. Harnasgordel: te dragen indien er direct valgevaar aanwezig is en een (tijdelijke) leuning of afdekking (nog) niet aanwezig is. de harnasgordel dient, met een koord of rolgordel of –kabel, bevestigd te worden aan een stevig punt. Dit kan zijn een klem (te gebruiken bij vloerplaten leggen), een (tijdelijk) oog (te gebruiken op daken om hekken te plaatsen of te verwijderen of korte

V&G-plan Uitvoeringsfase deel 1

werkzaamheden uit te voeren), een schroefstempel (te gebruiken om bijvoorbeeld een reling aan te brengen op een balkon, waarbij de schroefstempel binnen staan achter het kozijn) en dergelijke.

Sanctiebeleid

Bij niet naleven van de bouwplaatsregels of de aanwijzingen van de veiligheidskundige kan de medewerker verzocht worden om naar het kantoor van Morgen Wonen in Rijssen te gaan voor een gesprek met de projectleiders en de directie. Dit kan ertoe leiden dat de werknemer de toegang tot het bouwterrein worden onttrokken. Eventuele bijkomende kosten (voor vervanging of aanpassingen) komen op rekening van de betreffende aannemer.

Lawaai

Werkzaamheden die lawaai veroorzaken dienen beperkt te blijven tot alleen noodzakelijk. Radio's zijn toegestaan, maar mogen alleen op de werkplek van de persoon en ploeg (samenwerkend) hoorbaar zijn. Op sommige plaatsen of in bepaalde situaties, kan de uitvoerder de radio's verbieden.

Gebruik van machines en gereedschappen

Machines en gereedschappen dienen op de juiste wijze te gebruiken. De werkgever verzorgt goed gekeurd gereedschap en de benodigde instructie.

Daar waar bijzondere instructie nodig is (hoogwerker, hamasgordel, ...) wordt de instructie aan alle deelnemers gegeven en vastgelegd. Tevens worden de (eventuele) verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt en er wordt op de juiste draagwijze toegezien.

In stand houden van de beveiligingen

Het is nadrukkelijk niet toegestaan beveiligingen, van welke aard ook, weg te halen of te veranderen zonder toestemming van de uitvoerder en hun eigen leidinggevende.

Milieu

Afval moet gescheiden verzameld worden in de daarvoor bestemde containers of worden meegenomen door de bewuste partij (afhankelijk van het contract). Het is ten strengste verboden klein chemisch afval in de containers te deponeren.

Afval uit de algemene schaftgelegenheden wordt door hoofdaannemer afgevoerd.