

Mandaatbesluit 2026 Kaag en Braassem

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Kaag en Braassem, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

vast te stellen het navolgende Mandaatbesluit 2026 Kaag en Braassem

Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. de gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van Kaag en Braassem, tevens algemeen directeur en voorzitter van de directie
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van Kaag en Braassem
- c. directeur: lid van de directie
- d. clustermanager: de leidinggevende van een cluster. Voor dit mandaatbesluit wordt hieronder ook de concerncontroller gerekend.
- e. medewerker: een ieder werkzaam bij de gemeente Kaag en Braassem, waaronder mede hen die werkzaam zijn op grond van bijvoorbeeld een detacherings-, inhuur- of overeenkomst van opdracht, niet zijnde gemeentesecretaris, directeur of clustermanager
- f. mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen, als bedoeld in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht
- g. mandaathouder: degene aan wie mandaat is verleend
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het bevoegde bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten
- i. portefeuillehouder: wethouder verantwoordelijk voor bepaalde beleidsgebieden of burgemeester
- j. volmacht: de bevoegdheid om in naam van een rechtspersoon privaatrechtelijke handelingen te verrichten

Artikel 2 Inhoud mandaat

1. Tenzij anders in dit besluit is bepaald, wordt in deze mandaatregeling en de daarop rustende bepalingen onder mandaat ook machtiging en volmacht verstaan.

2. Het mandaat omvat naast het nemen van bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke besluiten, het verrichten van rechtshandelingen en de vertegenwoordiging in en buiten rechte, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals in ieder geval:

- a) het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;

- b) het verzenden van ontvangstbewijzen;
- c) het voeren van overige correspondentie;
- d) het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
- e) het verzorgen van publicaties.

3. Tenzij anders bepaald strekt het mandaat tevens tot intrekking en wijziging van een besluit, met uitzondering van die besluiten waartoe het college dan wel burgemeester zelf heeft besloten.

Artikel 3 Mandaat gemeentesecretaris

1. Het college en de burgemeester verlenen aan de gemeentesecretaris het algemeen mandaat om namens hen beslissingen te nemen ten aanzien van aangelegenheden die hen toebehoren.
2. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college of burgemeester.
3. Het college respectievelijk de burgemeester kan instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.
4. De gemeentesecretaris is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem/haar ressorterende medewerkers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk intrekkingbesluit wordt schriftelijk vastgelegd en bekendgemaakt. Wanneer het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat volstaat mededeling aan de betrokken medewerker.

Artikel 4 Mandaat clustermanagers

1. De aan de gemeentesecretaris gemandateerde bevoegdheden worden gemandateerd aan de clustermanagers.
2. De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.
3. Aan de gemeentesecretaris blijven de bevoegdheden voorbehouden die bij of krachtens de wet aan deze functie zijn toegekend.
4. De clustermanagers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van het betreffende cluster.
5. De aan de clustermanager gemandateerde bevoegdheden kunnen door de clustermanager aan medewerkers worden gemandateerd. Dit mandaat wordt schriftelijk vastgelegd.
6. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de clustermanagers.
7. De medewerkers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot het werkterrein van de betreffende medewerker.
8. Een clustermanager is bevoegd om mandaten die bij dit besluit aan onder hem/haar ressorterende medewerkers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk intrekkingbesluit wordt schriftelijk vastgelegd en bekendgemaakt. Wanneer het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat volstaat mededeling aan de betrokken medewerker.

Artikel 5 Algemene uitzonderingen van mandaat

1. Geen mandaat wordt verleend indien de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaat verzet danwel bij wettelijk voorschrift anders is bepaald (artikel 10:3 Awb).
2. Bij het toepassen van dit mandaatbesluit wordt de Budgethoudersregeling onverkort in acht genomen.

Artikel 6 Terugkoppeling

1. De mandaathouder informeert het bestuursorgaan/ portefeuillehouder en stemt af of van het mandaat gebruik gemaakt kan worden voordat een besluit wordt genomen, indien:
 - a. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
 - b. het bestuursorgaan, dan wel de portefeuillehouder dit heeft kenbaar gemaakt;
 - c. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, zoals budgetoverschrijding of het aangaan van meerjarige verplichtingen;
 - d. bij een besluit meerdere afdelingen zijn betrokken, wier standpunt niet gelijklopend is;
 - e. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt;
 - f. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dan dit zal gebeuren.
2. De mandaathouder maakt geen gebruik van het mandaat als (na terugkoppeling) het college respectievelijk de burgemeester, dan wel de portefeuillehouder heeft aangegeven dat het bestuursorgaan zelf beslist.

Artikel 7 Ondertekening

1. De bevoegdheid om in mandaat beslissingen te nemen impliceert de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan, tenzij dit anders is geregeld.

2. De stukken worden als volgt ondertekend:

Burgemeester en wethouders van Kaag en Braassem,

namens hen,

Gevolgd door functieaanduiding, naam en ondertekening

c.q.

De burgemeester van Kaag en Braassem,

namens haar,

Gevolgd door functieaanduiding, naam en ondertekening

3. Een wethouder is door de burgemeester gemachtigd om, ter uitvoering van collegebesluiten, namens hem overeenkomsten te ondertekenen die betrekking hebben op een onderwerp die onder zijn of haar portefeuille valt.

4. Een clustermanager is door de burgemeester gemachtigd om, ter uitvoering van collegebesluiten, overeenkomsten en vergunningen te ondertekenen die betrekking hebben op een onderwerp dat binnen het cluster valt waar hij of zij verantwoordelijk voor is.

Artikel 8 Vervanging mandaathouder

1. Bij afwezigheid van een clustermanager kan een andere clustermanager deze vervangen.
2. Bij afwezigheid van de directeur wordt deze vervangen door de andere directeur.
3. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris wordt deze vervangen door de door het college aangewezen medewerker.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit 2026 Kaag en Braassem."
3. Het Mandaatbesluit 2024 Kaag en Braassem wordt ingetrokken.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Kaag en Braassem, gehouden op 21 april 2026.

De gemeentesecretaris,

J.J. Démoed

De burgemeester

A. Heijstee-Bolt

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Kaag en Braassem op 21 april 2026.

De burgemeester,

A. Heijstee-Bolt

Bijlage 1 Voorbehouden aan het college van B&W of de burgemeester

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, lid 5 van het Mandaatbesluit Kaag en Braassem blijven voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het verlenen van mandaat aan personen niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever (artikel 10:4 Awb).
2. Het doen van voorstellen aan de raad (inclusief raadsinformatiebrieven), vaststellen van programma's voor raadsavonden en de afhandeling van schriftelijke raadvragen, die politiek van aard zijn.
3. Het vaststellen van de organisatieverordening.
4. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
5. Het vaststellen van ontwerpbesluiten tot wijziging van het Omgevingsplan, met dien verstande dat de wethouder, belast met de portefeuille ruimtelijke ordening, bevoegd is tot besluiten tot vaststelling van het voorontwerp, het nemen van het besluit over noodzaak MER, het starten van overleg en inspraak, het toesturen van de betreffende informatienota aan de raad, het vaststellen van de reactienota "Inspraak en overleg", het starten van de vaststellingsprocedure door het vaststellen en ter inzage leggen van het ontwerp en het toesturen van de betreffende informatienota aan de raad.
6. Het nemen van besluiten op bezwaarschriften, gericht aan het college dan wel de burgemeester, wanneer de voorgestelde beslissing op het bezwaar contrair is aan het advies van de commissie bezwaarschriften.
7. Het nemen van een besluit op klachten over de gemeentesecretaris of directeur.
8. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleid(sregels), voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
9. Het nemen van besluiten om bezwaar of (administratief) beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
10. Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van door het college dan wel de burgemeester vastgesteld beleid of waarbij gebruik wordt gemaakt van de uitzonderingsbepaling/hardheidsclausule in gemeentelijke verordeningen. Vorenstaande geldt niet voor het toepassen van de hardheidsclausule op grond van artikel 63 Algemene wet rijksbelastingen en het geheel of gedeeltelijk kwijtschelden van de bestuurlijke boete op grond van artikel 66 Algemene wet rijksbelastingen.
11. Het nemen van (principe-)besluiten over door de gemeenteraad aangewezen gevallen van een buitenplanse omgevingsactiviteit, als bedoeld in artikel 16.15a sub b onder 1 Omgevingswet.
12. Het nemen van besluiten, indien ter voorbereiding van deze besluiten een uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb) is gevoerd en zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties zijn ingebracht.
13. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet rampen en zware ongevallen.

14. Aan de burgemeester blijft voorbehouden:

- a. Het nemen van een besluit op grond van artikel 13b Opiumwet;
- b. De bevoegdheden tot het geven van bevelen of het nemen van besluiten, aan de burgemeester verleend door de raad in de Algemene Plaatselijke Verordening, op grond van de artikelen 151b tot en met 151d en artikel 154a Gemeentewet;
- c. De bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 172 tot en met 177 Gemeentewet;
- d. De bevoegdheden op grond van de Wet veiligheidsregio's;
- e. Het nemen van een besluit op grond van de Wet tijdelijk huisverbod;
- f. De bevoegdheden inhoudende een last tot in bewaring stelling (psychiatrisch ziekenhuis) in het kader van de Wet bijzondere opnemering in psychiatrische ziekenhuizen;
- g. Het nemen van besluiten inzake het afkondigen van samenscholingsverboden, het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden voor gevaarlijke honden, het vaststellen van tijdelijke sluitingstijden alsmede het bevelen van (tijdelijke) sluitingen en het opleggen van gebiedsontzeggingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening;
- h. Het aanwijzen van vergunningsplichtige gebouwen, gebieden of bedrijfsmatige activiteiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening, als naar het oordeel van de burgemeester de leefbaarheid of de openbare orde en veiligheid rondom het gebouw, het gebied dan wel door de bedrijfsmatige activiteit onder druk staat.

15. Aan de burgemeester blijft voorbehouden het beoordelen van de declaraties van de gemeentesecretaris en directeur.

Privaatrecht

Aanbestedingen

- 1. Het nemen van besluiten om af te wijken van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
- 2. Het besluit tot het starten van een aanbesteding voor leveringen en diensten vanaf het drempelbedrag van Europees aanbesteden voor leveringen en diensten voor de decentrale overheid.
- 3. Het besluit tot het starten van een aanbesteding voor werken vanaf €500.000.

Contracten

- 1. Het besluit tot het aangaan van PPS-constructies, convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.
- 2. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten met een financiële waarde buiten de toegekende budgetten en/of vastgestelde kaders.
- 3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;

b. op grond van de Gemeentewet de raad in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;

c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

4. Het afgeven van garanties.

Civiele procedures

1. Het besluit tot het aangaan van een civiele procedure.

2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.

3. Het nemen van besluiten t.a.v. alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.

2. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen/legaten/schenken.

3. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.

4. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personeelsaangelegenheden met betrekking tot de gemeentesecretaris en de directeur.

2. Het verlenen van toestemming tot het vervullen van nevenfuncties door de gemeentesecretaris en de directeur.

3. Het vaststellen van functieniveaus, voor zover dit de gemeentesecretaris of directeur betreft.

4. Het verlenen van ontslag wegens reorganisatie of verminderde behoefte aan arbeidskrachten.

5. Het verlenen van strafontslag.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Kaag en Braassem in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke rechtspersonen.

2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het college, uitgezonderd de benoeming van een planschade-adviseur.

3. Het benoemen van personen in (bestuurs)commissies als bedoeld in artikel 83 en 84 van de Gemeentewet.

Bijlage 2 Voorbehouden aan de gemeentesecretaris

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, lid 2 van het Mandaatbesluit 2026 Kaag en Braassem blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het nemen van een besluit op klachten over medewerkers (met uitzondering van de directeur) wanneer gesprekken tussen de klager en leidinggevende van de betreffende medewerker niet tot een oplossing heeft geleid.

Privaatrecht

Aanbestedingen

n.v.t.

Contracten

1. Het besluiten tot gebruik maken van de optie tot verlenging van een overeenkomst die door het college is aangegaan.

Civiele procedures

n.v.t.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

n.v.t.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personeelsaangelegenheden (inclusief aanstelling) met betrekking tot de clustermanagers (voor zover niet opgenomen in bijlage 1).
2. De personeelsaangelegenheden zoals opgenomen in bijlage 3 onder B in de kolom Gemeentesecretaris.
3. Aanstellingsbesluiten van clustermanagers en medewerkers van alle clusters.
4. Het vaststellen van functieniveaus, voor zover dit niet de gemeentesecretaris of directeur betreft.
5. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
6. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoerings-) regelingen.
7. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
8. Het vaststellen van het personeelshandboek.

C. Overige aangelegenheden

n.v.t.

Bijlage 3 Voorbehouden aan een clustermanager

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, lid 6 van het Mandaatbesluit 2026 Kaag en Braassem blijven voorbehouden aan een clustermanager.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het in behandeling nemen van klachten met betrekking tot de medewerkers van het betreffende cluster, indien de klacht niet op minnelijke wijze kan worden afgehandeld en een formele afhandeling van de klacht dient plaats te vinden. Een besluit op de klacht wordt genomen door de gemeentesecretaris.
2. Het aanvragen van subsidies en andere financiële regelingen vanuit het Rijk, de provincie of andere instanties en besluiten tot deelname aan dergelijke regelingen. Wanneer cofinanciering benodigd is, geldt dit mandaat alleen wanneer het benodigde budget is opgenomen in de begroting.

Privaatrecht

1. Het starten en uitvoeren van aanbestedingsprocedures voor leveringen en diensten tot het drempelbedrag van Europees aanbesteden voor leveringen en diensten voor de decentrale overheid, inclusief alle formele beslissingen en ondertekeningen.
2. Het starten en uitvoeren van aanbestedingsprocedures voor werken tot €500.000, inclusief alle formele beslissingen en ondertekeningen.
3. Het gunnen van opdrachten na een aanbesteding.
4. Het vaststellen van een definitief ontwerp bij civieltechnische reconstructies, wanneer de reconstructie past binnen de raming en er voldoende budget is.

Contracten

n.v.t.

Civiele procedures

n.v.t.

Overige privaatrechtelijke handelingen

n.v.t.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Personeelsaangelegenheden met betrekking tot medewerkers van het betreffende cluster:.

	Clustermanager	Gemeentesecretaris
Instroom		
<u>Openstellen vacature</u>	Binnen vaste formatie en functieschaal	Buiten vaste formatie en functieschaal
<u>Arbeidsvoorwaarden/tekenen arbeidscontract/Addendum</u>	Binnen formatie, functieschaal en CAO/personeelshandboek	Buiten functieschaal en cao/personeelshandboek
<u>Externe inhuur</u>	Besluit	
Doorstroom		
<u>Functionerings- en beoordelingsgesprekken</u>	Functioneringsgesprekken / resultaatafspraken zonder financiële gevolgen.	

Beloning	Vergoedingen en gratificaties Toekennen extra periodiek	Salaristoelagen
Declaraties	Beoordelen van declaraties medewerkers binnen eigen cluster	Beoordelen van declaraties clustermanagers
Verlof	Toekennen van alle soorten verlof	
Verzuim	Ziek- en herstelmelding Casemanager	(deeltijd)ontslag vanwege arbeidsongeschiktheid
Opleidings- en studiefaciliteiten	Opleiding voor de functievervulling passend binnen kaders opleidingsplan	Opleiding vanaf €5.000
Ongewenste gedrag/(vermoeden) integriteitsschending	Gesprekken naar aanleiding van ongewenst gedrag Ordemaatregel, disciplinaire maatregel	(vermoeden) integriteitsschending, vertrouwenspersoon, klachten
Functie-indeling en - waardering	Voorstel	Besluit
Reorganisatie/toepassing sociaal statuut	Voorstel	Besluit
Uit dienst		
<u>Ontslag op eigen verzoek</u>	Afwikkeling van ontslag op eigen verzoek	
<u>Vaststellingsovereenkomst of ontslag om andere redenen</u>	Voorstel	Besluit

2. Het aanwijzen van toezichthouders en/of buitengewone opsporingsambtenaren (BOA)
3. Het besluiten over maatregelen in verband met agressie tegen medewerkers of bezoekers van gemeentelijke gebouwen
4. Het aanstellen en ontslaan van onbezoldigde ambtenaren ten behoeve van het betreffende cluster.
5. Van de bevoegdheid genoemd onder het eerste lid wordt geen gebruik gemaakt als er sprake is van gevolgen van meer dan enige betekenis in financiële, juridische of bestuurlijke zin. In dat geval vindt eerst afstemming met gemeentesecretaris of directeur plaats.

C. Overige aangelegenheden

n.v.t.

Toelichting op het Mandaatbesluit Kaag en Braassem

Inleiding

Artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) omschrijft mandaat als de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het kan een ambtenaar zijn, een bestuurder, of zelfs iemand van buiten de gemeentelijke organisatie (bijv. politie of gemeenschappelijke regeling). De bevoegdheid in mandaat wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het oorspronkelijke bevoegde orgaan. De gemandateerde kan namens de mandaatgever besluiten nemen. Deze besluiten worden toegerekend aan het bestuursorgaan zelf. Het bestuursorgaan verliest de bevoegdheid om zelf het besluit te nemen niet en kan dit ook te allen tijde doen. Ook betekent dit dat bezwaar en beroep tegen een in mandaat genomen besluit wordt ingesteld tegen het bestuursorgaan zelf en niet tegen de medewerker die het besluit feitelijk heeft genomen.

Machtiging

In deze mandaatregeling worden publiekrechtelijke en privaatrechtelijke bevoegdheden aan functionarissen toegekend. Dat betekent dat mandaat wordt verleend om beslissingen te nemen en machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn (artikel 10:12 Awb). Volmacht om de gemeente in en buiten rechte te vertegenwoordigen (zie artikel 171 Gemeentewet) wordt afzonderlijk door de burgemeester verstrekt.

Ondertekening- en beslissingsmandaat

In het mandaatbesluit is degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen. Uitgangspunt van het mandaatbesluit is dat alle bevoegdheden beslissingsmandaten betreffen.

Met beslissingen worden hier zowel beslissingen gericht op rechtsgevolg bedoeld (besluiten in de zin van de Awb) als beslissingen die niet zijn gericht op rechtsgevolg. Een voorbeeld van een beslissing gericht op rechtsgevolg is een vergunning of een subsidiebesluit. Een voorbeeld van een beslissing die niet is gericht op rechtsgevolg is de vooraankondiging van een handhavingsbesluit. In artikel 10:11 Awb wordt ook de figuur van “ondertekeningsmandaat” genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen van een besluit, dat door het bestuursorgaan zelf is genomen. Binnen de gemeentelijke praktijk wordt nauwelijks gebruik gemaakt van ondertekeningsmandaten. Uitzondering hierop is de bepaling dat een clustermanager gemachtigd is een overeenkomst of vergunning te ondertekenen na het collegebesluit deze aan te gaan of te verlenen.

Methodiek

De methodiek die in deze mandaatregeling wordt toegepast wijkt af van de methodiek die traditioneel wordt gehanteerd. Gebruikelijk is om in een mandaatregeling alle gemandateerde bevoegdheden expliciet te benoemen, vaak onder verwijzing naar het wetsartikel waarin die bevoegdheid is neergelegd. Deze methode heeft vanzelfsprekend positieve en negatieve gevolgen.

Positieve gevolgen zijn dat vrij nauwkeurig kan worden nagegaan aan welke functionaris welke bevoegdheid is gemandateerd. Is een bepaalde bevoegdheid niet opgenomen in de mandaatregeling (bijvoorbeeld uitvoeringsbesluiten op grond van een verordening van een latere datum dan de datum waarop de mandaatregeling is vastgesteld) dan is dus uitsluitend het college dan wel

burgemeester bevoegd om die besluiten te nemen. Negatieve gevolgen van deze methodiek zijn dat dergelijke mandaatbesluiten snel “verouderen” en daardoor erg onderhoudsgevoelig zijn. Wetten worden voortdurend gewijzigd en er komen steeds nieuwe wetten bij of wetten worden juist ingetrokken. Dit alles maakt dat de mandaatregeling vrijwel voortdurend aan wijzigingen onderhevig is. In deze mandaatregeling wordt de omgekeerde methodiek toegepast. Alle college- dan wel burgemeestersbevoegdheden worden gemandateerd tot op niveau van de clustermanager, tenzij de bevoegdheid expliciet wordt voorbehouden aan het bestuursorgaan, de gemeentesecretaris of directeur. De mandaten voor de medewerkers zijn opgenomen in de ondermandaatbesluiten. De van mandaat uitgezonderde bevoegdheden zijn opgenomen in de bijlagen. Binnen de gemeentelijke praktijk is het gebruikelijk dat beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden uitgeoefend. De omgekeerde methodiek sluit hier goed op aan. Daarnaast wordt de mandaatregeling minder onderhoudsgevoelig doordat deze methode minder gevoelig is voor wijziging in wet- en regelgeving.

Uitzonderingen mandaat

Om een bevoegdheid te mandateren is geen wettelijke grondslag vereist. Mandatering is toegestaan tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (art. 10:3 1e lid Awb). Daarom moet bij het verlenen van een mandaat telkens nagegaan worden of de wettelijke regeling waarop de bevoegdheid is gebaseerd iets zegt over eventueel mandaat. Ook moet worden nagegaan of er andere redenen zijn dat een mandaatverlening is uitgesloten. Bijvoorbeeld omdat er sprake is van besluitvorming met gekwalificeerde meerderheid, beperking van grondrechten, het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en dergelijke.

In bepaalde gevallen zal het bevoegde bestuursorgaan een terugkoppeling wensen alvorens er gebruik wordt gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid. In het mandaatbesluit is een aantal criteria gegeven wanneer er terugkoppeling dient plaats te vinden aan het bestuursorgaan dan wel portefeuillehouder. De criteria zijn niet allemaal even hard. Derhalve wordt een zeker inschattingsvermogen en bestuurlijke sensitiviteit verlangd van de betrokken medewerker. Als (na terugkoppeling) het bestuursorgaan aangeeft zelf te willen beslissen, wordt van het mandaat geen gebruik gemaakt.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

Spreekt voor zich.

Artikel 2 Inhoud mandaat

Hier wordt bepaald dat waar de term mandaat wordt gebruikt het in voorkomende gevallen ook betrekking heeft op de machtiging en de volmacht.

Verder wordt hier aangegeven wat het mandaat in ieder geval inhoudt. De omschrijving is ruim van opzet. Dit geeft ook de bedoeling weer van dit mandaatbesluit om zoveel mogelijk bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie onder te brengen.

Artikel 3 Mandaat gemeentesecretaris

Lid 1:

In dit artikel worden de bevoegdheden die bij het college en de burgemeester berusten, gemandateerd aan de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris is het hoofd van de ambtelijke organisatie. Daarom worden de bevoegdheden van het college en de burgemeester “via” de gemeentesecretaris aan de overige in de regeling genoemde functionarissen gemandateerd. De

gemeentesecretaris is dus feitelijk het centrale punt van waaruit alle bevoegdheden in de organisatie worden verspreid. Het uitgangspunt van deze regeling is dat de bevoegdheden zodanig in de organisatie zijn neergelegd dat het slechts in uitzonderingssituaties nodig moet zijn om terug te vallen op een hoger bevoegdhedenniveau.

Lid 2: De in bijlage 1 opgesomde bevoegdheden worden niet doorgemandateerd aan het niveau van gemeentesecretaris en lager.

Lid 4:

Op grond van artikel 10:8 Awb kan een mandaatgever (in dit geval het college of de burgemeester) het mandaat te allen tijde intrekken. Die bevoegdheid wordt in dit lid ook toegekend aan de gemeentesecretaris. Dit maakt het mogelijk dat de gemeentesecretaris beslist dat hij bepaalde aangelegenheden voor een korte of langere tijd zelf af wil doen of dat hij in een concreet geval aangeeft dat het aan een onder hem/haar ressorterende functionaris verleende mandaat voor dat geval niet geldt en hij het besluit zelf wil nemen. In het eerste geval gaat het om een min of meer structurele situatie en geldt de eis dat dit schriftelijk wordt vastgelegd. Een dergelijk besluit zal op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt, zodat dit ook naar buiten toe bekend en toetsbaar is. Bij incidentele gevallen is dat niet nodig.

Artikel 4 Mandaat clustermanager

Lid 1:

Dit lid brengt de hiërarchische positie van de gemeentesecretaris tot uitdrukking. Alle bevoegdheden worden namelijk "via" de gemeentesecretaris aan de clustermanagers gemandateerd.

Lid 2:

De in bijlagen 2 opgesomde bevoegdheden worden niet doorgemandateerd aan het niveau van een clustermanager en lager. Omdat de secretaris leiding geeft aan de clustermanagers wordt een aantal bevoegdheden voorbehouden aan de secretaris.

Lid 3:

In een aantal artikelen van de Gemeentewet (bijvoorbeeld 103, 104, 59a) wordt een aantal taken aan de gemeentesecretaris opgedragen. Dit lid is opgenomen om er geen misverstand over te laten bestaan dat de bevoegdheid die uit die taken voortvloeien niet onder het mandaat vallen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de bevoegdheid om stukken die van het college uitgaan mede te ondertekenen.

Lid 5:

In het tweede lid wordt de koppeling gelegd tussen de gemandateerde bevoegdheden en de bevoegdheden van de verschillende clustermanagers. Het mandaat van een clustermanager geldt voor die aangelegenheden waar hij als clustermanager voor verantwoordelijk is.

Lid 6-8:

Bevoegdheden van de clustermanager kunnen worden gemandateerd aan de medewerkers met die uitzondering dat de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 3 voorbehouden blijven aan de clustermanager en dus niet verder doorgemandateerd mogen worden aan medewerkers. De clustermanager legt het ondermandaat schriftelijk vast, dit wordt op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Lid 9:

Op grond van artikel 10:8 Awb kan een mandaatgever (in dit geval het bestuursorgaan, de secretaris en de clustermanager) het mandaat te allen tijde intrekken. Dit maakt het mogelijk dat de gemeentesecretaris en de clustermanager beslist dat hij bepaalde aangelegenheden voor een korte of langere tijd zelf af wil doen of dat hij in een concreet geval aangeeft dat het aan een onder hem/haar ressorterende functionaris verleende mandaat voor dat geval niet geldt en hij/zij het besluit zelf wil nemen. In het eerste geval gaat het om een min of meer structurele situatie en geldt de eis dat dit schriftelijk wordt vastgelegd. Een dergelijk besluit zal op de gebruikelijke wijze bekend worden gemaakt, zodat dit ook naar buiten toe bekend en toetsbaar is. Bij incidentele gevallen is dat niet nodig.

Artikel 5 Algemene uitzondering van mandaat

Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, etc. in acht te worden genomen. Ten aanzien van bevoegdheden die ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben geldt bovendien dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien.

Artikel 6 Terugkoppeling

Lid 1:

Uitgangspunt bij mandaat behoort te zijn dat het zaken betreft waaraan praktisch geen beleidsconsequenties zijn verbonden. Hierbij kunnen we denken aan gebonden beschikkingen, routinebesluiten en besluiten op basis van bekendgemaakt beleid. In bepaalde gevallen zal het bevoegde bestuursorgaan een terugkoppeling wensen alvorens er gebruik wordt gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid. In het mandaatbesluit is een aantal begrenzings opgesteld t.a.v. het gebruik van gemandateerde bevoegdheden.

Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld een portefeuillehouder beslissen dat een aangelegenheid door het college moet worden afgedaan. Dat impliceert dat gevoelige kwesties tijdig aan de portefeuillehouder moeten worden voorgelegd.

In grote lijnen betekent dat in de in dit artikel genoemde gevallen de verplichting bestaat de aangelegenheid te bespreken met een bestuurder, alvorens gebruik te maken van het mandaat. De criteria zijn niet allemaal even hard. Van de betrokken medewerker mag worden verwacht dat deze dergelijke begrippen op hun juiste waarde weet te schatten en daar op zorgvuldige wijze mee kan omgaan.

Lid 2:

Als de mandaatgever na terugkoppeling heeft aangegeven zelf te willen beslissen, maakt de mandaathouder geen gebruik van het mandaat.

Artikel 7 Ondertekening

In artikel 10:11 Awb wordt ook de figuur van “ondertekeningsmandaat” genoemd. Dit betreft echter geen mandaat in de zin van het nemen van een besluit, maar ziet slechts op de administratieve handeling van het ondertekenen van een besluit, dat door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Binnen de gemeentelijke praktijk wordt niet of nauwelijks gebruik gemaakt van ondertekeningsmandaten. Degene die bevoegd is in mandaat een besluit te nemen is hiermee tevens bevoegd dit besluit te ondertekenen. In lid 3 is opgenomen dat na een collegebesluit over het aangaan van een overeenkomst, de betreffende portefeuillehouder gemachtigd is de overeenkomst te ondertekenen. In lid 4 is dit geregeld voor de clustermanager, voor zover de overeenkomst of vergunning betrekking heeft op een onderwerp dat binnen het cluster valt waar hij of zij verantwoordelijk voor is.

Artikel 8 Vervanging mandaathouder

In lid 1 en 2 wordt de onderlinge vervanging van functionarissen geregeld. Dat gebeurt op basis van horizontale vervanging. Functionarissen van gelijk niveau kunnen elkaar vervangen.

Lid 3:

Indien de gemeentesecretaris afwezig is, dan wordt deze vervangen door de door het college aangewezen functionaris.

Artikel 9

Spreekt voor zich.