Gemeente Kaag en Braassem

MEMO

datum	6 oktober 2026	☐ ter informatie	☐ ter circulatie
zaaknr.	1064718	☒ ter kennisneming	☐ volgens afspraak
aan	College van B&W	☐ ter behandeling	☐ voor commentaar
opsteller	Ruimtelijke Ontwikkeling		
afzender			
onderwerp	Bijlage bij mandaatbesluit proces conceptverzoeken RO		

Met de komst van een nieuwe portefeuillehouder is het een natuurlijk en goed moment om het proces rondom conceptverzoeken opnieuw tegen het licht te houden, met als doel te komen tot een efficiëntere werkwijze. Op dinsdag 1 september heeft het college de memo besproken waarin verschillende mogelijke routes voor de behandeling van conceptverzoeken zijn verkend. In die bespreking is gekozen om de voorkeursvariant toe te passen, waarbij de conceptverzoeken als ingekomen stuk op de college-agenda worden geplaatst.

Deze werkwijze vermindert de bestuurlijke belasting voor zowel het college als de behandelend ambtenaren, terwijl het college tegelijkertijd zicht houdt op ruimtelijke ontwikkelingen binnen de gemeente.

De huidige werkwijze

Een initiatiefnemer die wil onderzoeken of een ruimtelijk initiatief haalbaar is, doorloopt momenteel de volgende stappen:

1. De initiatiefnemer voert een vergunningcheck uit via het Omgevingsloket.
2. Algemene vragen kunnen worden gesteld via het gemeentelijk contactformulier.
3. Wanneer blijkt dat mogelijk een vergunning nodig is, wordt de initiatiefnemer geadviseerd een conceptverzoek (vooroverleg) in te dienen.
4. Het conceptverzoek wordt behandeld aan de intaketafel.
5. De verschillende (beleids)adviseurs leveren hun inhoudelijke aandachtspunten en adviezen aan.
6. Op basis hiervan wordt een integraal advies opgesteld.
7. Dit advies wordt, nadat het is besproken in het stafoverleg, ter besluitvorming voorgelegd aan het college.
8. Het college neemt een standpunt in over de haalbaarheid van het initiatief.
9. De initiatiefnemer ontvangt een terugkoppeling en kan het plan verder gaan uitwerken. Indien nodig worden vervolgstappen gezet richting vergunningverlening.

De nieuwe werkwijze
Naar aanleiding van de bespreking op 1 september is gekozen om conceptverzoeken niet langer standaard ter besluitvorming aan het college voor te leggen, maar deze als ingekomen stuk te agenderen bij een B&W-vergadering.

Bij ieder conceptverzoek worden de volgende stukken aan het college verstrekt:

- het ingevulde formulier intaketafel;
- een concept-besluit dat in mandaat zal worden genomen door de clustermanager Ruimte en Sociaal met daarin het ambtelijke advies en eventuele aandachtspunten.

Inhoudelijke bespreking en besluitvorming
Met de nieuwe werkwijze blijft het college geïnformeerd over de ruimtelijke initiatieven binnen de gemeente, zonder dat ieder conceptverzoek afzonderlijk bestuurlijk hoeft te worden behandeld. Wanneer het college geen aanleiding ziet om een initiatief te bespreken, wordt het ambtelijke advies aan de initiatiefnemer verzonden en vindt verdere afhandeling plaats binnen mandaat.

Indien het college naar aanleiding van een ingekomen conceptverzoek aanleiding ziet om dit initiatief inhoudelijk te bespreken, kan dit voorafgaand aan de collegevergadering worden aangegeven, zodat de gemaakte opmerkingen of gestelde vragen de maandag voor de collegevergadering in het stafoverleg besproken kunnen worden. Mocht de beantwoording tijdens de collegevergadering dan voldoende zijn, kan het stuk diezelfde collegevergadering afgehandeld worden, nog steeds als ingekomen stuk. Mochten er aanpassingen doorgevoerd moeten worden aan het advies, dan kan het betreffende dossier vervolgens in de daaropvolgende week opnieuw op de collegeagenda geplaatst worden. Dit wordt nog steeds gedaan aan de hand van een concept-besluit in mandaat voor de clustermanager, dus we vormen het stuk niet om tot een collegevoorstel. Op deze manier hanteren we voor alle conceptverzoeken dezelfde werkwijze, ongeacht of een initiatief bestuurlijk wordt besproken. Daarmee wordt voorkomen dat verschillen ontstaan in de openbaarheid van stukken en de bijbehorende informatie.

Na eventuele bestuurlijke bespreking wordt het ambtelijke advies, met inachtneming van de meegegeven aandachtspunten, aan de initiatiefnemer verzonden. Conceptverzoeken worden dus niet meer actief openbaar gemaakt, omdat ingekomen stukken niet landen op de openbare besluitenlijst van het college. De raad blijven we actief informeren over afgeronde conceptverzoeken door middel van het maandelijkse overzicht dat bij de lijst van ingekomen stukken geplaatst wordt.

Conclusie
Deze werkwijze vermindert de bestuurlijke belasting, terwijl het college inzicht houdt in ruimtelijke initiatieven. Indien het college aanleiding ziet voor een inhoudelijke bespreking, kan het dossier op een volgende vergadering opnieuw worden geagendeerd. Daarbij blijft het concept-besluit het uitgangspunt. Hiermee wordt een eenduidige werkwijze geborgd en blijft de openbaarheid van stukken en informatie voor alle conceptverzoeken gelijk.